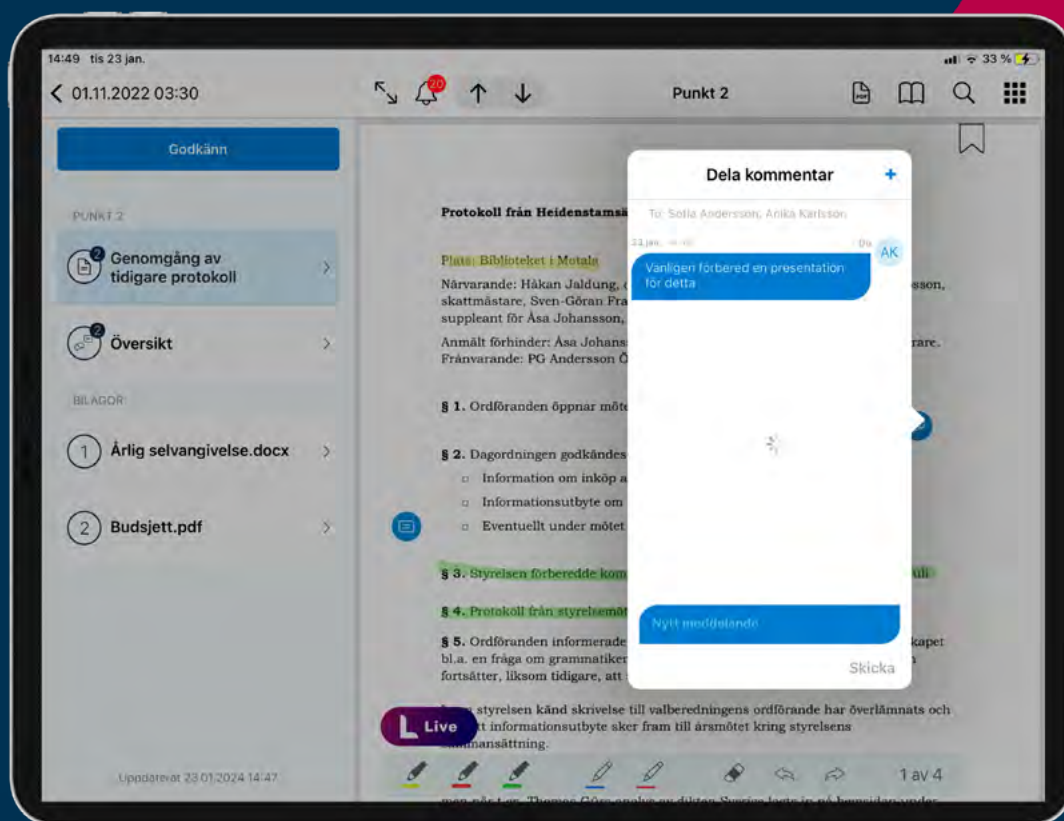


# Spara tid och resurser med en digital möteslösning

Håll bättre och mer effektiva möten – från att skicka ut dagordningen till möteförberedelse och själva mötet.



## Om lösningen

FirstAgenda Prepare är en lösning för förberedelse och genomförande av papperslösa möten och har för närvarande över 46 000 användare. Lösningen lanserades 2011 och används nu i 95 av 98 danska kommuner och alla regioner. Prepare används också av fackföreningar, styrelser, företag, utbildningsinstitutioner och privata företag.

I utvecklingen av FirstAgenda Prepare har målet varit att göra användarupplevelsen så enkel, snabb och effektiv som möjligt. Det kan ofta vara stor skillnad i målgruppens tekniska färdigheter och anpassningsförmåga, så det är avgörande att det inte finns några stora hinder för att använda den här typen av lösning.

### Administratör

En av de viktigaste sakerna för administrationen är en enkel och smidig frigöringsprocess, så att mötesdeltagarna kan få sina dagordningar inom tidsfristen.

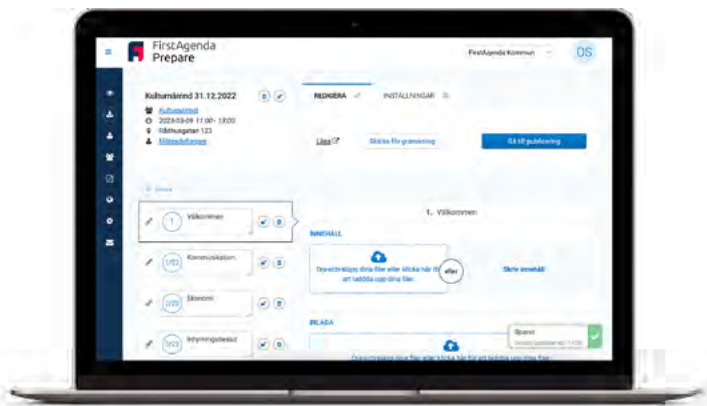
Dessutom kan det vara nödvändigt att lägga till bilagor eller göra korrigeringar i en punkt. Med FirstAgenda Prepare får dagordningsskaparen enkel versionskontroll och kan frigöra nya versioner av mötet utan att mötesdeltagarna förlorar eventuella förberedelser.

### Mötesdeltagare

FirstAgenda Prepare placerar användaren i centrum och gör det enkelt för mötesdeltagarna att förbereda sig och hålla reda på sina dokument.

Det ger mycket mer fokus på själva mötet - och mötesdeltagarna kan delta utan att behöva koncentrera sig på att söka efter anteckningar och kommentarer eftersom allt är samlat på ett ställe.

# Funktioner



Hämta dagordning, protokoll, dagordningspunkter och bilagor som PDF



Dela kommentarer, göra anteckningar, bokmärken och markeringar



Godkännandefunktion



Skicka dagordning och protokoll för granskning till utvalda personer



Sökning över organisation, utskott, möten, punkter och dokument



Begränsa åtkomst på utskotts-, mötes-, punkt- och bilage-nivå



Integration med nästan alla ÄHS-system



ADFS-login (SAML, Azure AD osv)



## Vad säger kunderna?

”Idag får våra styrelsemedlemmar den information de behöver på ett mycket enkelt sätt. De kan alltid hämta äldre dokument, och vi sparar snabbt en halv dag på förberedelsen. Dessutom sparar vi stora mängder papper.”

– *Jesper Bollerslev, IT-konsulent  
Landbrug og Fødevarer*

[Läs caset från Landbrug og Fødevarer här](#)

”Precis som alla andra IT-avdelningar har vi mycket att göra. En framgångsfaktor för oss är därför att produkten är så självgående som möjligt. Det är väldigt sällan jag blir kontaktad för att få hjälp med FirstAgenda Prepare, för det är ett enkelt system som man kan hoppa direkt in i.”

– *Michael Skov, Seniorrådgivare  
Movia*

[Läs caset från Movia här](#)

## Säkerhet

Begränsa åtkomst på utskotts-, mötes-, punkt- och bilage-nivå

Roll-/behörighetsstyrning

Automatisk borttagning av möten

Tvåfaktors- och/eller ADFS-login

Krypterad serverkommunikation

Hosting i EU och Sverige – data lämnar aldrig EU

## Certifieringar

Användning av erkända leverantörer som är certifierade för hosting av plattformen inom leverantörens EU/EES-dataregioner

Full TLS- och HTTPS-kryptering av data under överföring

Underkastad en årlig ISAE3000-förklaring.

[Läs mer om vår säkerhet här](#)

[Ladda ner ISAE3000 här](#)



## Vill du veta mer?

Ring eller skriv til Aleksander Pedersen  
tlf.: +45 24 48 47 89  
e-post: [alp@firstagenda.com](mailto:alp@firstagenda.com)