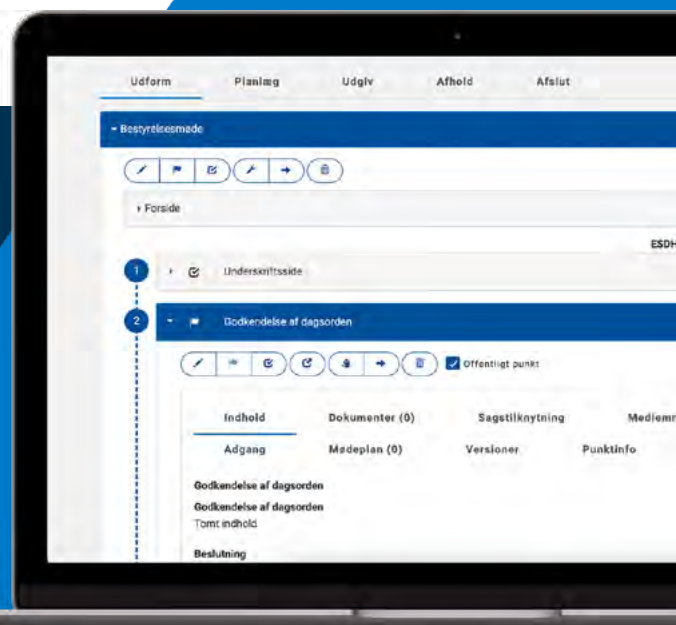


Simpel administration av komplexa möten

Gör det enkelt att hantera komplexa möten och mötesrader. Samla förberedelserna för alla dagordningar, registrering av närvaro och publicering av protokoll på en plattform.



Om lösningen

Mötesrader och dagordningar kan vara en omständigt process med många ämnen, bidragsgivare och deadlines som alla måste hållas koll på. Samtidigt måste protokollet också förberedas, skrivas och publiceras för allmänheten. Med FirstAgenda Management har vi förenklat och digitaliserat hela processen.

Innan mötet börjar kommer FirstAgenda Management automatiskt att samla in förslag till dagordningspunkter från de inbjudna bidragsgivarna, så att du enkelt och snabbt kan producera mötesdagordningen.

Hela vägen fram till själva genomförandet av ett möte kommer du i lösningen att ha en översikt över processen och de punkter som väntar på bidragsgivarnas input. Som mötesansvarig kommer du också att kunna sätta ramar för protokollet i förväg, så att du snabbare och mer effektivt kan lägga till detaljer i protokollet under och efter mötet. På så sätt sparar du tid och arbete vid publiceringen.

Management är också fullt integrerbart med KMD Workzone EIM, IMS Case, Workpoint och sist men inte minst FirstAgendas mötespaket.

En bricka i den kompletta mötespaketet

FirstAgenda Management är en fristående produkt i en heltäckande mötespaket som ger dig full kontroll över alla processer i samband med genomförandet av möten.

Planera och strukturera hela mötesserier i FirstAgenda Management, distribuera till mötesdeltagare och deras förberedelse i FirstAgenda Prepare, genomför och efterbehandla med FirstAgenda Live, och publicera protokollet med FirstAgenda Publication.

Kort sagt får du optimala förutsättningar för att skapa transparenta och effektiva möten med system som kommunicerar med varandra under hela processen.

Fördela



Överblick

Full kontroll och överblick över ärenden, dagordningar, möten samt metadata



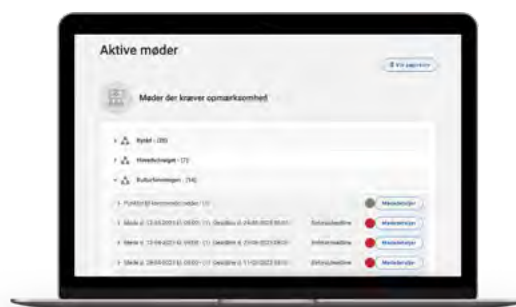
Kontroll

Delegera eller ta emot ärenden från handläggare och andra bidragsgivare



Struktur och automatisering

Automatisk skapande av innehåll med hjälp av fördefinierade dagordningsmallar



Protokoll

Lägg till detaljer i protokollet både före, under och efter mötet.



Flexibilitet

Tillgång till flexibla planeringsverktyg med hjälp av kölista, kopiera och flytta ärenden samt mötesplaner.



Vad säger kunderna?

“Det är enkelt att skapa, ta bort och återställa möten i Management, och det blir bara bättre ju fler kollegor vi kopplar upp på lösningen. Vi har också skapat mötesmallar genom Management så att flera av våra användare snabbt kan komma igång med att boka nya möten.”

– Lena Fredensborg, utskottssekreterare i Region Hovedstaden.

[Läs hela fallet från Region Hovedstaden](#)

“FirstAgenda Management har effektiviserat produktionen av dagordningar avsevärt. Systemet är intuitivt och lätt att använda, och det finns en smidig process från skapandet av dagordningar till publiceringen av protokoll. Samtidigt kan en dagordning skapas på 10 sekunder, jämfört med tidigare då det kunde ta 10 minuter eftersom varje punkt behövde hämtas från Word.”

– Jette Brøndum, Ballerup Kommune

[Läs hela fallet från Ballerup kommune här](#)

Säkerhet

Opkoppling med OpenID Connect

Logning af historik

Krypterad serverkommunikation

Hosting i Danmark – data forlader aldrig EU

Segmenterat och krypterat nätverk samt anslutning till Security Operation Center (SOC) via hostingleverantör.

Använd Multi Factor Authentication-login till plattformen

Certifieringar

Användning av erkända leverantörer som är certifierade för att värdplattformen inom leverantörens EU/EES-data-sektorer.

Fullständig TLS- och HTTPS-kryptering av data under överföring

[Ladda ner ISAE3000 här](#)



Vill du veta mer?

Ring eller skriv till Kasper Dysager
telefon.: +45 24 82 08 72
E-post: ksd@firstagenda.com

www.firstagenda.com