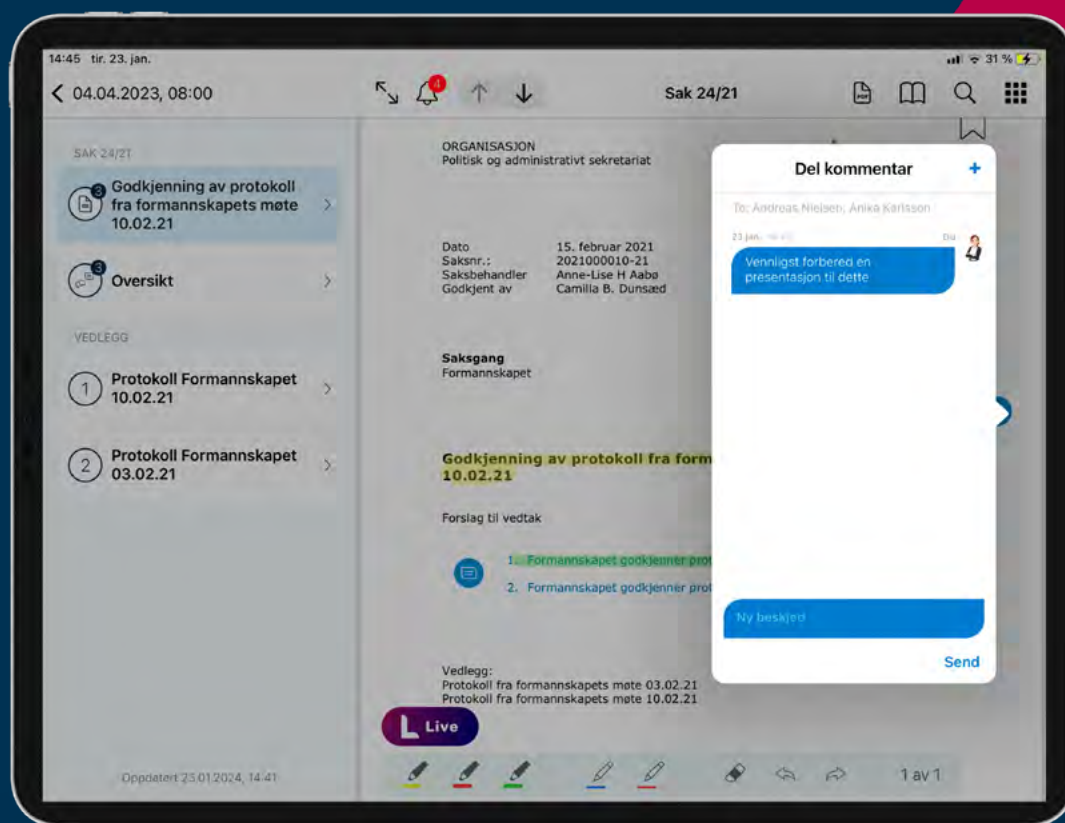


# Spar tid og ressurser med en digital møte-løsning

Hold bedre og mer effektive møter – fra utsendelse av dagsordenen til møteforberedelse og gjennomføring av selve møtet.



## Om løsningen

FirstAgenda Prepare er en løsning for forberedelse og gjennomføring av papirløse møter og har i dag over 46 000 brukere. Løsningen ble lansert i 2011 og brukes nå i 95 av 98 danske kommuner og alle regioner. Prepare brukes også av fagforeninger, styresmakter, forsyningsselskaper, utdanningsinstitusjoner og private selskaper.

I utviklingen av FirstAgenda Prepare har målet vært å gjøre brukeropplevelsen så enkel, rask og effektiv som mulig. Det kan være stor forskjell i målgruppens teknologiske ferdigheter og tilpasningsevne, så det er avgjørende at det ikke er store barrierer for å ta i bruk denne typen løsning.

### Administrator

En av de viktigste tingene for administrasjonen er en enkel og gnidningsfri frigjøringsprosess, slik at møtedeltakerne kan motta dagsordenene innenfor tidsfristen.

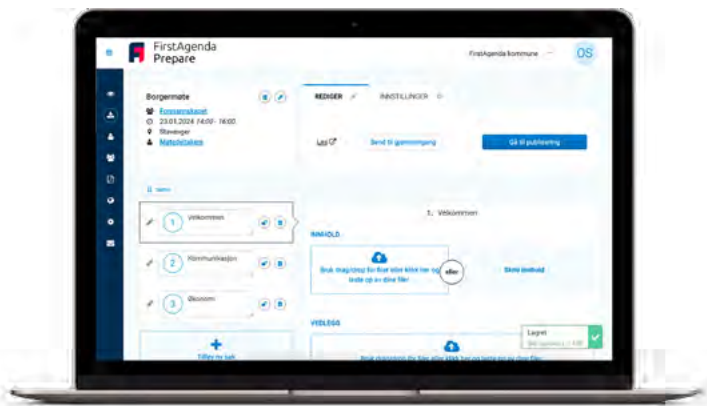
I tillegg kan det hende det må legges til vedlegg eller rettelsler i en punkt. Med FirstAgenda Prepare får agendaoppretteren enkel versjonskontroll og kan frigjøre nye versjoner av møtet uten at møtedeltakerne mister eventuelle forberedelser.

### Møtedeltaker

FirstAgenda Prepare setter brukeren i sentrum og gjør det enkelt for møtedeltakerne å forberede seg og holde styr på dokumentene sine.

Det gir mye mer fokus på selve møtet - og møtedeltakerne kan delta uten å måtte konsentrere seg om å lete etter notater og kommentarer, for alt er samlet ett sted.

## Funksjoner



Hent dagsorden, referat, dagsordenpunkter og vedlegg som PDF



Del kommentarer, lag notater, bokmerker og markeringer



Godkjenningsfunksjon



Send dagsorden og referat for gjennomlesning til utvalgte personer



Søk på tvers av organisasjon, utvalg, møter, punkter og dokumenter



Begrens tilgang på utvalgs-, møte-, punkt- og vedleggsnivå



Integrasjon med nesten alle sak/arkiv-systemer



ADFS-login (SAML, Azure AD osv)



## Hva sier kundene?

“//I dag får våre styremedlemmer den informasjonen de trenger på en helt enkel måte. De kan alltid finne eldre dokumenter igjen, og vi sparer raskt en halv dag på forberedelsen. Dessuten sparer vi store mengder papir.”

– *Jesper Bollerslev, IT-konsulent  
Landbrug og Fødevarer*

[Les casen fra Landbrug og Fødevarer her](#)

“//Akkurat som alle andre IT-avdelinger har vi travle dager. Et suksesskriterium for oss er derfor at produktet er så selvgående som mulig. Det er veldig sjelden at jeg blir kontaktet for å få hjelp til FirstAgenda Prepare, for det er et enkelt system som man kan hoppe rett inn i.”

– *Michael Skov, Senior Rådgiver  
Movia*

[Les casen fra Movia her](#)

## Sikkerhet

Begrens tilgang på utvalg-, møte-, punkt- og vedleggsnivå

Rolletilgangsstyring

Automatisk sletting av møter

To-faktor og/eller ADFS-login

Kryptert serverkommunikasjon

Hosting i EU og Sverige – data forlater aldri EU

## Sertifiseringer

Bruk av anerkjente leverandører som er sertifisert for hosting av plattformen innenfor leverandørens EU/EØS-dataso-  
ner

Full TLS- og HTTPS-kryptering av data under overføring

Underlagt en årlig ISAE3000-erklæring.

[Les mer om vår sikkerhet her](#)

[Last ned ISAE3000 her](#)



## Vil du vite mere?

Ring eller skriv til Aleksander Pedersen  
tlf.: +45 24 48 47 89  
e-post: [alp@firstagenda.com](mailto:alp@firstagenda.com)