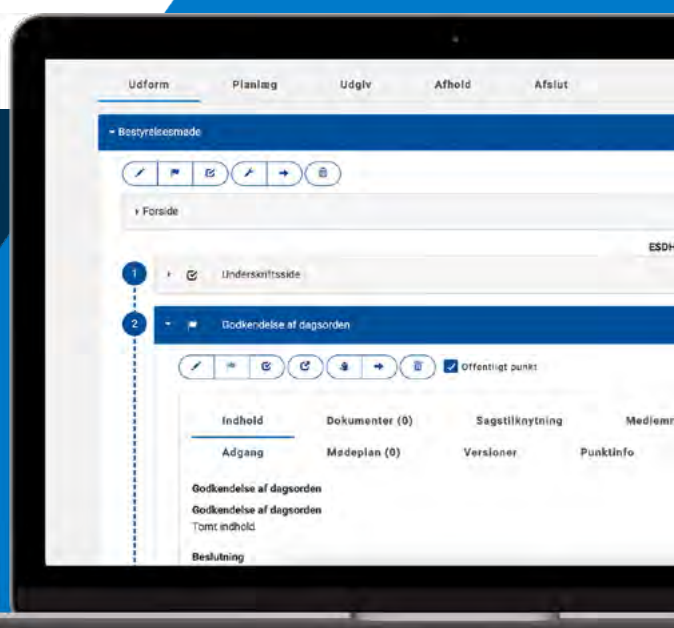


Enkel administrasjon av komplekse møter

gjør det enkelt å administrere komplekse møter og møterekker. Samle all forberedelse av alle dagsorder, registrering av fremmøtte og utgivelse av referat på én og samme plattform.



Om løsningen

Møteserier og dagsordener kan være en omstendig prosess, med mange dagsordenpunkter, bidragsytere og frister som alle må holdes styr på. Samtidig må protokollen også forberedes, skrives og publiseres for offentligheten.

Med FirstAgenda Management har vi forenklet og digitalisert hele prosessen.

Før møtet starter vil FirstAgenda Management automatisk samle forslag til dagsordenpunkter fra de inviterte bidragsyterne, slik at du enkelt og raskt kan produsere møteagendaen.

Hele veien opp til gjennomføringen av et møte vil du i løsningen ha en enkel oversikt over prosessen og punktene som venter på bidragsytternes inngang. Som møteansvarlig kan du også sette rammene for protokollen på forhånd, slik at du raskere og mer effektivt kan legge til detaljer i protokollen under og etter møtet. Dette sparer tid og arbeid ved publiseringen.

Management er også fullt integrerbart med KMD Workzone EIM, IMS Case, Workpoint og sist men ikke minst FirstAgendas møtesuite.

En del av den komplette møtesuiten

FirstAgenda Management er et selvstendig produkt i en komplett møtesuite, som gir deg full kontroll over alle prosessene knyttet til avholdelse av møter.

Planlegg og strukturer hele møteseriene i FirstAgenda Management, distribuer til møtedeltakere og deres forberedelser i FirstAgenda Prepare, gjennomfør og følg opp med FirstAgenda Live, og publiser protokollen med FirstAgenda Publication.

Kort sagt får du optimale betingelser for å skape transparente og effektive møter med systemer som kommuniserer gjennom hele prosessen.

Fordeler



Oversikt

Full kontroll og oversikt over punkter, dagsordener, møter og metadata



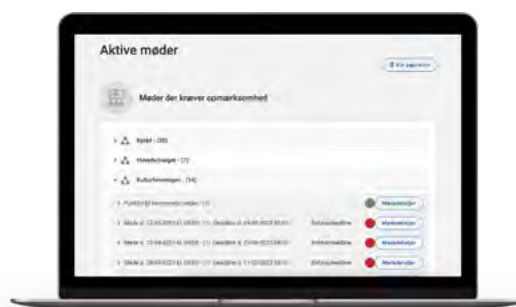
Kontroll

Deleger eller motta punkter fra saksbehandlere og andre bidragsytere



Struktur og automatisering

Automatisk opprettelse av innhold ved hjelp av forhåndsdefinerte dagsordensmaler



Protokoll

Legg til detaljer i protokollen både før, under og etter møtet



Fleksibilitet

Tilgang til fleksible planleggingsverktøy ved hjelp av kølister, kopier og flytt punkter og møteplaner



Hva sier kundene?

“Det er enkelt å opprette, slette og gjenopprette møter i Management, og det blir bare bedre jo flere kolleger vi får koblet til løsningen. Vi har også laget møteskabeloner gjennom Management, slik at flere av våre brukere raskt kan komme i gang med å booke nye møter.”

– *Lena Fredensborg, utvalgssekretær i Region Hovedstaden.*

[Les casen fra Region Hovedstaden her](#)

“FirstAgenda Management har gjort dagsordensproduksjonen mye mer effektiv. Systemet er intuitivt og enkelt å bruke, og det er en fin flyt i prosessen fra dannelse av dagsordener til publisering av referater. Samtidig kan en dagsorden dannes på 10 sekunder, sammenlignet med tidligere som kunne ta 10 minutter fordi hvert punkt måtte hentes fra Word.”

– *Jette Brøndum, Ballerup Kommune*

[Les casen fra Ballerup Kommune her](#)

Sikkerhet

Integrasjon med OpenID Connect

Logging av historikk

Kryptert serverkommunikasjon

Hosting i Danmark – data forlater aldri EU

Segmentert og kryptert nettverk med tilkobling til Security Operation Center (SOC) via hostingleverandør.

Bruk Multi-Factor Authentication-login til plattformen

Sertifiseringer

Bruk av anerkjente leverandører som er sertifisert for hosting av plattformen innenfor leverandørens EU/EØS-datasoner

Full TLS- og HTTPS-kryptering av data under overføring

[Download ISAE3000 her](#)



Vil du vite mere?

Ring eller skriv til Kasper Dysager

tlf.: +45 24 82 08 72

e-post: ksd@firstagenda.com

www.firstagenda.com