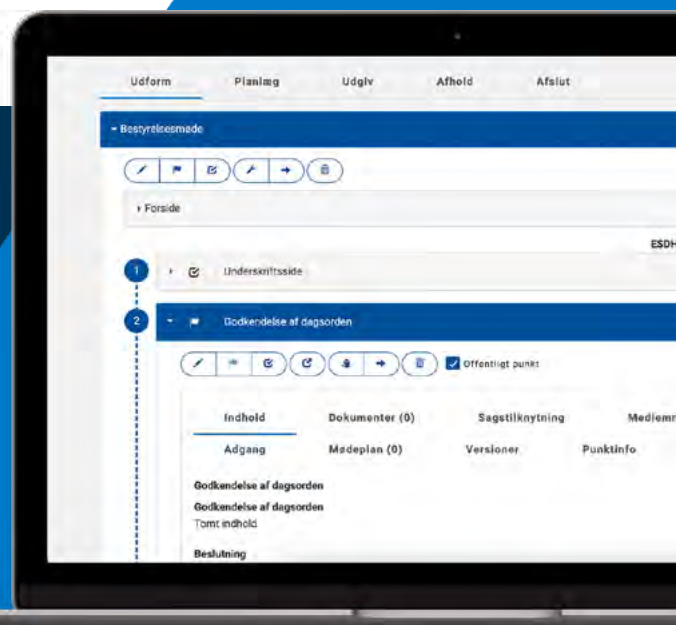


Enkel administration af komplekse møderækker

Gør det enkelt at administrere komplekse møder og møderækker. Saml forberedelsen af dagsordener, registrerer af fremmøde og udgivelse af referat.



Om løsningen

Møderækker og dagsordener kan være en omstændig proces, med mange dagsordenspunkter, bidragsydere og deadlines, der alle skal holdes styr på. Samtidigt skal referatet også både forberedes, skrives og udgives til offentligheden.

Med FirstAgenda Management har vi strømlinet og digitaliseret hele processen.

Før mødets start vil FirstAgenda Management automatisk indsamle forslag til dagsordenspunkter fra de inviterede bidragsydere, så du nemt og hurtigt kan producere mødedagsordenen.

Hele vejen op til selve afholdelsen af et møde, vil du i løsningen have et enkelt overblik over processen, og de punkter som afventer bidragsydernes input. Som mødeansvarlig vil du også kunne sætte rammerne for referatet på forhånd, så du hurtigere og mere effektivt kan tilføje detaljer til referatet under og efter mødet. Derved sparer du tid og arbejde på udgivelsen.

Management er også fuldt integrerbar med KMD Workzone EIM, IMS Case, Workpoint og sidst men ikke mindst FirstAgendas mødesuite.

En brik i den komplette mødesuite

FirstAgenda Management er et selvstændigt produkt i en samlet mødesuite, som giver dig fuld kontrol over alle processerne i forbindelse med afholdelse af møder.

Planlæg og strukturér hele møderækker i FirstAgenda Management, distribuér til mødedeltagere og deres forberedelse i FirstAgenda Prepare, afhold og efterbehandl med FirstAgenda Live, og udgiv referatet med FirstAgenda Publication.

Kort fortalt får du altså de optimale betingelser for at skabe transparente og effektive møder med systemer, som taler sammen under hele processen.

Fordele



Overblik

Fuld kontrol og overblik over punkter, dagsordener, møder samt metadata



Kontrol

Uddeleger eller modtag punkter fra sagsbehandlere og andre bidragsydere



Struktur og automatik

Automatisk oprettelse af indhold vha. prædefinerede dagsordenskabeloner



Referat

Tilføj detaljer til referatet både før, under og efter mødet



Fleksibilitet

Adgang til fleksible planlægningsværktøjer vha. kø-liste, kopier og flyt punkter, og mødeplaner



Hvad siger kunderne?

“Det er simpelt at oprette, slette og gen-danne møder i Management, og det bliver kun bedre, jo flere kolleger vi får koblet op på løsningen. Vi har også fået lavet mødeskabeloner gennem Management, så flere af vores brugere hurtigt kan komme i gang med at booke nye møder”

– Lena Fredensborg, udvalgssekretær i Region Hovedstaden.

[Læs casen fra Region Hovedstaden her](#)

“FirstAgenda Management har gjort dagsordensproduktionen langt mere effektiv. Systemet er intuitivt og nemt at bruge, og der er et fint flow i processen fra dannelse af dagsordner til publicering af referater. Samtidig kan en dagsorden dannes på 10 sekunder, hvor det tidligere kunne tage 10 minutter, fordi de enkelte punkter skulle hentes ind fra Word.”

– Jette Brøndum, Ballerup Kommune

[Læs casen fra Ballerup Kommune her](#)

Sikkerhed

Opkobling med OpenID Connect

Logning af historik

Krypteret serverkommunikation

Hosting i Danmark – data forlader aldrig EU

Segmenteret og krypteret netværk samt tilkobling til Security Operation Center (SOC) via hostingleverandør.

Brug Multi Factor Authentication-login til platformen

Certificeringer

Brug af anerkendte leverandører, der er certificeret til hosting af platform inden for leverandørens EU/EØS-dataregioner

Fuld TLS- og HTTPS-kryptering af data i transit

[Download ISAE3000 her](#)



Vil du vide mere?

Ring eller skriv til Kasper Dysager

tlf.: +45 24 82 08 72

mail: ksd@firstagenda.com

www.firstagenda.com